

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель первичной
профсоюзной организации

 /Ж.М.Абдрахманова/
подпись расшифровка подписи

(протокол от 26 июля 2023г. № 04)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МУ «УДО Гудермесского
муниципального района»

от 31 августа 2023г. № 17-04

Правила по охране труда

1. Общие требования

1.1. Настоящие правила по охране труда устанавливают требования к организации и осуществлению деятельности в Муниципальном учреждении «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района» (далее – Управление).

1.2. Настоящие правила по охране труда (далее – Правила) обязательны для применения всеми работниками Управления.

1.3. Работники Управления должны руководствоваться требованиями настоящих Правил.

1.4. В ходе производственной деятельности Управления для работников характерны следующие профессиональные риски и опасности:

- 1) эмоциональные перегрузки, умственное перенапряжение;
- 2) падение из-за потери равновесия;
- 3) порез частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- 4) поражение током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- 5) недостаточная освещенность рабочей зоны.

1.5. Профессиональные риски для работников определяются инструкцией по охране труда.

2. Требования охраны труда специалистов при организации и проведении работ:

2.1. При организации и проведении работ работники Управления обязаны соблюдать требования федерального законодательства по охране труда, правил по охране труда, санитарных правил, инструкций по охране труда и иных локальных актов работодателя, при пользовании техникой и иными приборами – инструкций по эксплуатации таких средств и приборов.

2.2. В Управлении проводятся следующие мероприятия:

- 1) специальная оценка условий труда, оценка уровней профессиональных рисков;
- 2) организация предварительных и периодических медицинских осмотров специалистов;
- 3) реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков;
- 4) организация кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей;
- 5) приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами;
- 6) обеспечение работников питьевой водой;
- 7) обеспечение в установленном порядке работников средствами индивидуальной защиты и дезинфицирующими средствами.
- 8) обеспечение стендами, наглядными материалами для проведения инструктажей по охране труда;
- 9) организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда;
- 10) организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- 11) обеспечение аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратами для оказания первой помощи.

2.3. Для организации, выполнения и контроля мероприятий в Управлении приказом руководителя назначаются ответственные лица.

2.4. Перечни вредных факторов и профессиональных рисков, воздействующих на работника в ходе его профессиональной деятельности, доводятся до сведения работников под подпись.

2.5. На случай аварийной ситуации в Управлении установлены системы оповещения, сигнальная разметка и схемы эвакуации. Работники Управления проходят инструктажи по порядку действий в чрезвычайной ситуации, противопожарные инструктажи, инструктажи по вопросам антитеррористической защищенности, инструктажи по охране труда, обучение навыкам оказания первой помощи.

3. Требования, предъявляемые к помещениям, в целях обеспечения охраны труда работников

3.1. С целью обеспечения безопасности специалистов в помещениях и на территории Управления обеспечиваются:

- 1) свободные проходы и проезды на территории, внутри зданий (сооружений) для обеспечения безопасного передвижения работников и проезда транспортных средств;
- 2) содержание переходов, лестниц, площадок и перил к ним в исправном состоянии и чистоте, а расположенных на открытом воздухе - очищенными в зимнее время от снега и льда, обработанными противогололедными средствами;

3) наличие необходимого освещения, в том числе сигнального в ночное время;

4) своевременная очистка крыши и их откосов здания от снега в зимнее время года;

5) недопущение нахождения в зданиях и на территории Управления посторонних предметов, оставленных без присмотра.

3.2. Во всех помещениях Управления осветительные приборы должны быть установлены и расположены так, чтобы обеспечивалась возможность обслуживания их при помощи обычных технических средств (приставных лестниц, стремянок и т.п.).

4. Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, в целях обеспечения охраны труда работников

4.1. Рабочие места в зависимости от вида работ должны оборудоваться стеллажами, столами, шкафами, тумбочками для удобного и безопасного выполнения работ, хранения документов и т.д.

4.2. Стеллажи, столы, шкафы, тумбочки должны быть прочными и надежно стоять на полу. Размеры полок стеллажей должны соответствовать габаритам папок, не иметь уклона или иметь уклон внутрь.

4.3. Поверхность стеллажей, столов, шкафов и тумбочек должна быть гладкой, без повреждений, не имеющей острых кромок и заусенцев.

4.4. Оргтехника на рабочем месте должна располагаться таким образом, чтобы обеспечить доступ к их полноценной эксплуатации и обслуживанию.

4.5. Опасное технологическое оборудование в Управлении не используется.