

СОГЛАСОВАНА

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 /Ж.М.Абдрахманова/  
подпись расшифровка подписи

(протокол от 26 июля 2023г. № 04 )

УТВЕРЖДЕНА

приказом МУ «УДО Гудермесского  
муниципального района»

от 31 августа 2023г. № 17-04

### Программа

вводного инструктажа по охране труда для работников, которые  
не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте  
в Муниципальном учреждении «Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) в Муниципальном учреждении «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района» (далее-Управление) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», вступившими в силу с 1 сентября 2022 года; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда с учетом специфики и особенности учреждения.

1.2. Данная Программа определяет содержание вводного инструктажа по охране труда в Управлении, который включает правила поведения работников в помещениях (кабинетах) и в здании, информацию об источниках опасности и расположении основных помещений (кабинетов), о средствах обеспечения производственной санитарии и личной гигиены, безопасных приемах выполнения работ, а также по действиям при возникновении аварийных ситуаций и оказанию первой помощи.

1.3. Проведение вводного инструктажа относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждении, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников.

Вводный инструктаж по охране труда проводится уполномоченным работником Управления, на которого приказом руководителя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по настоящей программе, которая разработана на основе примерного перечня тем согласно приложению №1 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», с учетом специфики деятельности Управления.

Программа утверждается руководителем Управления с учетом мнения профсоюзного органа.

Вводный инструктаж проводится в кабинете уполномоченного работника по охране труда.

Форма и методы проведения вводного инструктажа, форма оформления результатов его проведения определены Положением о проведении инструктажей по охране труда в УДО.

2. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Содержание программы	Объем, мин
1.	Сведения об учреждении. Политика и цели в области охраны труда	10 мин
2.	Общие правила поведения работающих в учреждении. Источники опасности, действующие на работников, работающих в учреждении.	15 мин
3.	Расположение основных кабинетов, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	15 мин
4.	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ (для работников, освобожденных от первичного инструктажа)	20 мин
5.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий и пожаров, происшедших в иных учреждениях из-за нарушения требований охраны труда	15 мин
6.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	15 мин
7.	Оказание первой помощи пострадавшим	15 мин
Итого:		1 час 25 мин (1 час 45 мин)

### 3. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда

#### Тема 1. Сведения об учреждении. Политика и цели работодателя в области охраны труда

##### 1.1. Общие сведения об учреждении.

Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района»

Адрес учреждения: 366201 ЧР, г.Гудермес, ул.Свободы №28

Телефоны: 8 (8715) 22-42-74; 8(929) 898-12-42

Электронный адрес: udo.gudermes@mail.ru

График работы: Понедельник-пятница с 09.00 до 18.00

Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00

Выходные дни: суббота и воскресенье

Численность работников: 9 человек

Работники учреждения подразделяются на следующие категории: начальник, заместитель начальника, начальник отдела учета и отчетности и главные специалисты. В учреждении имеется 6 кабинетов. В здании имеется 3 эвакуационных выхода.

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование рабочих мест надлежащим освещением, соответствующей температурой воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.3. Во всех случаях должно исключаться или минимизироваться механическое, электрическое, температурное воздействие на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

1.4. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

1.5. Для устойчивости размещения оборудования и инвентаря, рабочее место должно быть оборудовано полками, стеллажами.

1.6. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.7. В политике учреждения излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

1.8. Политика по охране труда ежегодно обсуждается и пересматривается руководством Управления.

#### 1.9. Политика по охране труда:

- 1) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3) соответствует специфике деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- 4) отражает цели в области охраны труда;
- 5) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- 6) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- 7) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

#### 1.10. Политика по охране труда доступна всем работникам Управления.

Тема 2. Общие правила поведения работающих в учреждении. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся в здании

2.1. Общие правила поведения работников в Управлении устанавливаются Правилами внутреннего распорядка, которые работники обязаны соблюдать. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда.

2.2. Здание Управления в ночное время освещается.

2.3. Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник применяет на рабочем месте при выполнении должностных обязанностей.

Требования к выполнению работником инструкции по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда.

2.4. Требования безопасности при выполнении работником своих обязанностей. Действия, которые запрещены работнику во время выполнения работы. Требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы.

2.5. Для обеспечения безопасности работающих и сохранности имущества Управления, а также в административных помещениях (кабинетах) организовано круглосуточное видеонаблюдение.

2.6. Общие профессиональные риски и опасности при работе, действующие на всех работников, находящихся в здании учреждения:

- 1) нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- 2) травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц;
- 3) поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей и иного электрооборудования.

Тема 3. Расположение основных кабинетов, вспомогательных помещений.  
Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

3.1 Информация о расположении основных кабинетов, вспомогательных помещений. Характеристика рабочего места.

3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств, работающих в Управлении, оборудованы:

- 1) место для отдыха;
- 2) платяные шкафы, вешалки для хранения одежды и личных вещей;
- 3) помещения для личной гигиены;
- 4) ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник Управления.

3.5. На рабочих местах в учреждении созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

3.6. Освещение помещений в учреждении комбинированное: естественное и искусственное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах.

3.7. На работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК.

Кроме того, в Управлении своевременно и в полном объеме проводятся предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок в соответствии со статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.8. Работники Управления обязательно проходят вакцинацию. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ).

3.9. Работники обязаны проходить в установленных законом случаях обязательные предварительные, периодические медосмотры.

3.10. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев, производится транспортным средством работодателя либо за его счет.

3.11. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации.

В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.12. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя учреждения и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата зарплаты (ч. 3 ст. 76 ТК).

Тема 4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев в учреждении, аварий, пожаров, происшедших в аналогичных учреждениях из-за нарушения требований охраны труда

4.1. До работника доводится информация о произошедших в учреждении несчастных случаях, аварий, пожаров, происшедших в иных учреждениях из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи:

- 1) нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- 2) неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- 3) плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- 4) нарушение правил использования оборудования, их конструктивные недостатки;
- 5) нарушение трудовой дисциплины.

4.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения:

- 01 (101-с мобильного)-пожарная охрана, спасатели;
- 02 (102-с мобильного)-полиция;
- 03 (103-с мобильного)-скорая медицинская помощь;
- 04 (104-с мобильного)-аварийная газовая служба;
- 112- Единый номер службы спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в учреждении, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

4.3. В Управлении имеется помещение для оказания первой помощи.

4.4. Каждый работник обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности:

- 1) не загромождать оборудованием, другими предметами эвакуационные проходы и выходы;
- 2) запасные выходы во время нахождения в здании людей закрывать на легкооткрывающиеся запоры;
- 3) знать порядок эвакуации людей из здания;
- 4) знать правила пользования огнетушителем, места их расположения;
- 5) не эксплуатировать неисправные электросети и электрооборудование;
- 6) не использовать в работе самодельное электрооборудование;
- 7) не курить в помещениях и в здании учреждения;
- 8) не оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

4.5. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены на каждом этаже Управления. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

Тема 5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним.

Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда.

Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации.

Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следовать его указаниям. При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщить об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды в Управлении.

В Управлении существует один тип СОУЭ: оповещение при помощи звука.

Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим

6.1. Работник обязан:

- 1) пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- 2) знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;
- 3) знать место размещения санитарного поста с аптечкой первой помощи.

6.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

6.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.