

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
(МУ «УДО Гудермесского
муниципального района»)
Муниципальни учреждени
«Гуьмсан муниципальни кюштан
школал хьалхара дешаран урхалла»

ПРОТОКОЛ

**совещания у начальника Управления дошкольного образования
Гудермесского муниципального района Джунаидова С.С.**

от 15.05.2018 г.

г. Гудермес

№ 05

Председатель: С.С. Джунаидов - начальник УДО Гудермесского
муниципального района

Секретарь: И.Ш. Курбанов – заместитель начальника

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 50

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об организации выпускных утренников в дошкольных образовательных учреждениях Гудермесского муниципального района (далее-ДОУ).
2. О повышении квалификации педагогических работников ДОУ.

І. СЛУШАЛИ: Джунаидова С.С. – начальника Управления
дошкольного образования Гудермесского муниципального района.

Саламбек Сираждиевич говорил о мерах безопасности во время проведения выпускных утренников, а именно:

- 1) В помещении не допускать одновременное пребывание 50 и более человек.

2) Пути эвакуации (двери, лестничные выходы) должны быть свободны, соответствовать условиям обеспечения безопасной эвакуации людей при возможных чрезвычайных ситуациях, а также при пожаре.

3) Не допускать нахождения в проеме дверей посетителей или сотрудников ДОУ.

4) В помещениях, используемых для проведения массовых мероприятий, запретить:

- применять для оформления декорации из горючих синтетических материалов,
- одевать детей в огнеопасную одежду и обувь, неудобную для ребенка и не соответствующую размеру,
- закрывать лицо ребенка маской или другими атрибутами,
- применять открытый огонь: факелы, салюты, свечи, бенгальские огни, спички и т.д.

5) Стулья для приглашенных гостей ставить не более чем в 2 ряда, расстояние дорожки выхода не менее 1,5 метров.

6) Запретить находиться в зале в верхней одежде. Родителям рекомендовать иметь сменную обувь или приобретать одноразовые бахилы.

7) Родителям во время утренника запретить ходить по залу, отвлекать детей, громко разговаривать и высказывать реплики.

8) Запретить несанкционированную съемку в дошкольном учреждении.

9) Во время утренника должны быть выключены мобильные всех присутствующих, кроме руководителей.

10) Запретить находиться в зале родителям в нетрезвом и неадекватном состоянии.

11) Во время проведения утренника ужесточить пропускной режим при входе в детский сад.

12) При любой чрезвычайной ситуации всем присутствующим в помещении необходимо соблюдать порядок и сохранять спокойствие.

13) В помещении всегда присутствует дежурный администратор, который назначается из числа педагогических работников, к которому можно обратиться.

14) Утренники провести в первую половину дня, в период времени с 9.00 ч до 12.30 ч. В исключительных случаях, в вечернее время.

15) Длительность утренников, установленная для детей в детском саду:

- старшие группы: 40 – 50 минут,
- подготовительные группы: 40 – 60 минут.

Саламбек Сираждиевич еще раз предупредил присутствующих, что они несут персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка и сотрудника учреждения, призвал быть бдительными и внимательными во время проведения выпускных утренников.

РЕШИЛИ:

1.1. Установить сроки проведения выпускных утренников с 25 мая по 31 мая 2018 года.

1.2. Категорически запретить взимание денежных средств с родителей воспитанников для подготовки, организации и проведения в ДОУ праздничных выпускных утренников.

1.3. Обеспечить безопасность участников выпускного торжества, приняв меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций, террористических актов, преступлений, правонарушений, несчастных случаев во время и после проведения мероприятий.

Ответственные - заведующие ДОУ.

1.4. в случае возникновения чрезвычайных ситуаций незамедлительно сообщить в Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района.

Ответственные - заведующие ДОУ.

II. СЛУШАЛИ: Джунаидова С.С. – начальника Управления

Качество педагогических кадров – самый важный компонент образовательной системы потому, что реализация всех остальных компонентов напрямую зависит от тех человеческих ресурсов, которыми обеспечена та или иная образовательная система. Именно на педагогов возложена функция

реализации образовательных программ нового поколения на основе передовых педагогических технологий, им определена миссия подготовки подрастающего поколения к жизни в будущем и воспитания человека с современным мышлением, способного успешно самореализовать себя в жизни.

На сегодняшний день проблема повышения квалификации педагогических работников в дошкольном образовательном учреждении является одной из самых актуальных, так как успех любой деятельности, в частности управленческой, находится в адекватной зависимости от своевременности и качества повышения квалификации кадров.

В ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дано следующее определение: *«Повышение квалификации – это обновление теоретических и практических знаний, совершенствование навыков специалистов в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации».*

Профессия педагога требует постоянного совершенствования, регулярного обновления знаний, использования современных наиболее результативных технологий и обучающих методов. Все это возможно лишь при непрерывном обучении, повышении квалификации. Поэтому неслучайно, что в число обязанностей педагогических работников, определенных ч. 1 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», входит обязанность *«систематически повышать свой профессиональный уровень».* Данное требование распространяется на всех педагогических работников.

Исходя из этого, руководителям необходимо обеспечивать повышение квалификации педагогических работников ДОУ.

РЕШИЛИ:

2.1. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОУ.

Председатель
Секретарь



С.С. Джунаидов
И.Ш. Курбанов

Приложение 1

к Протоколу

совещания у начальника

Управления дошкольного образования

Гудермесского муниципального района

Джунаидова С.С.

от 15 мая 2018 года № 05

Список руководителей

дошкольных образовательных учреждений, ознакомленных с решением
Протокола совещания у начальника Управления дошкольного образования
Гудермесского муниципального района Джунаидова С.С.
от 15 мая 2018 года № 05

№ п/п	Наименование ДОУ	ФИО руководителя
1	МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга» г. Гудермес»	Сайдулаева Залина Ахмедовна
2	МБДОУ "Детский сад №2 г.Гудермес"	Мустапаева Марьям Умаровна
3	МБДОУ «Детский сад № 4 «Беркат»	Джунаидова Хадижат Саладиевна
4	МБДОУ «Детский сад № 6 «Теремок»	Болатмирзаева Руми Алхузуровна
5	МБДОУ "Детский сад № 7 г. Гудермес"	Эльмурзаева Айна Сайдмагомедовна
6	МБДОУ «Детский сад № 8 «Сказка»	Муртазова Малика Макаловеева
7	МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак»	Канаева Эльвира Расуловна
8	МБДОУ «Детский сад № 10 г. Гудермес»	Мусханова Радима Вахаевна
9	МБДОУ «Детский сад № 11 «Нана»	Мадагова Рузама Ибрагимовна
10	МБДОУ «Детский сад № 12 «Седа»	Хаханаева Камета Вахарсолтовна
11	МБДОУ «Детский сад № 13 «Ирс»	Гудаева Луиза Солтахмадовна
12	МБДОУ "Детский сад № 14 "Бералла"	Михеева Хадижат Вахитаевна
13	МБДОУ "Детский сад № 15 "Машар"	Гакаева Камета Сераждиевна
14	МБДОУ "Детский сад № 16 "Дахар"	Ильясова Зулай Ибрагимовна
15	МБДОУ «Детский сад № 17 «Жемчужина»	Атаева Зайнап Вахаевна
16	МБДОУ «Детский сад № 18 «Барт»	Мовлаева Нурия Ахмадовна
17	МБДОУ «Детский сад № 19 «Огонёк»	Усумова Сапэт Джандаровна
18	МБДОУ "Детский сад № 20 "Башлам	Абдурахманова Жарадат Хамидовна
19	МБДОУ «Детский сад «им. С.Билимханова»	Ахмадова Зара Лейчиевна
20	МБДОУ «Детский сад «Иман»	Байсултанова Зулихан Элим-Пашаевна
21	МБДОУ "Детский сад № 1 "Аймани"	Байсагурова Рита Вахаевна
22	МБДОУ "Детский сад № 2 "Марьям"	Гудаева Зулай Вахаевна
23	МБДОУ «Детский сад № 1 «Шовда»	Хасханова Лаура Азизовна
24	МБДОУ «Детский сад № 2 «Серло»	Касумова Табарак Рамановна
25	МБДОУ «Детский сад № 3 «Зезаг»	Зуруева Асет Усмановна
26	МБДОУ «Детский сад № 4 «Вайнах»	Джабраилова Хадижат Асановна
27	МБДОУ «Детский сад «Родничок»	Рукманова Хавани Жимхатовна
28	МБДОУ «Детский сад «Седарчий»	Межидова Хамасат Эльмизаевна