

Администрация
Гудермесского муниципального района
Чеченской Республики
Нохчийн Республикин
Гуьмсан муниципальни кӀоштан
администраци
Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
(МУ «УДО Гудермесского муниципального района»)
Муниципальни учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан
школал хьалхара дешаран урхалла»

ПРОТОКОЛ

19 мая 2019 г.

№ 03

г. Гудермес

совещания у Начальника управления дошкольного образования
Гудермесского муниципального района

Председатель: Джунаидов С.С.

Секретарь: Абдрахманова Ж.М.

Присутствовали: 50 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации выпускных утренников.
2. О распространении информации через средства массовой информации (далее – СМИ).
3. Об обеспечении материально-технического оснащения в дошкольных образовательных учреждениях Гудермесского муниципального района (далее-ДОУ).
4. Об обеспечении пожарной безопасности в ДОУ.
5. Об организации летней оздоровительной работы в ДОУ.
6. О прививках.

1. СЛУШАЛИ:

Начальника управления Джунаидова С.С.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Выпускные утренники в ДОУ провести с 27 мая 2019 года по 31 мая 2019 года согласно графику.

1.2. Запретить дарение и получение подарков педагогами ДООУ, не допустить сборов денег на операторов, видеоматериалов и др. на территории ДООУ.

1.3. Разместить информацию о недопущении денежных сборов для организации выпускных утренников на территории ДООУ на официальном сайте учреждения.

Срок: до 24 мая 2019 года.

Ответственные: заведующие ДООУ.

2. СЛУШАЛИ:

Начальника управления Джунаидова С.С.

РЕШИЛИ:

2.1. Обеспечивать информационную открытость выполняемых работ на официальных сайтах и странице инстаграм дошкольных учреждений.

Ответственные: заведующие ДООУ.

Срок: постоянно.

3. СЛУШАЛИ:

Начальника управления Джунаидова С.С.

В целях улучшения материально-технического оснащения и подготовки дошкольных учреждений к новому учебному году

РЕШИЛИ:

3.1. Представить заявки на материально-техническое оснащение дошкольных учреждений на 2019-2020 учебный год.

Ответственные: заведующие ДООУ.

Срок: до 1 июня 2019 года.

4. СЛУШАЛИ:

Начальника управления Джунаидова С.С.

Руководствуясь требованиями закона Российской Федерации от 22.08.1995 №1251-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, работников учреждений

РЕШИЛИ:

4.1. Обеспечить удовлетворительное рабочее состояние пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения в ДООУ.

Срок: до 1 августа 2019 года.

4.2. Заведующим представлять информацию о состоянии пожарной безопасности в ДООУ.

Срок: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. СЛУШАЛИ:

Начальника управления Джунаидова С.С.

В целях организации летнего отдыха, оздоровления и закаливания детей

РЕШИЛИ:

5.1. В период с 01.06.2019 года по 31.08.2019 года перевести все дошкольные учреждения на режим летнего оздоровительного периода.

5.2. Обеспечить охрану здоровья и жизни детей в летний оздоровительный период.

5.3. Создать необходимые условия для летнего оздоровления детей.

6. СЛУШАЛИ:

Начальника управления Джунаидова С.С.

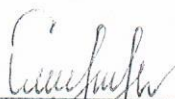
В соответствии с пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»

РЕШИЛИ:

6.1. Вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями детей) о важности проведения иммунодиагностики детей дошкольного возраста.

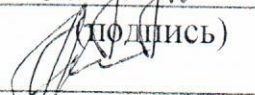
6.2. Без письменного согласия родителей (законных представителей детей) не допустить привитие воспитанников.

Председатель


(подпись)

С.С. Джунаидов
(расшифровка подписи)

Секретарь


(подпись)

Н.М. Абрамова
(расшифровка подписи)