

«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом собрания

первичной профсоюзной организации

МУ «Управления дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной профсоюзной организации работников

МУ «Управления дошкольного образования Гудермесского муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение разработано в соответствии с пп.22,32,33,34,35 Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, примерным положением о районной организации Профсоюза, утвержденным Постановлением Пленума райкома профсоюза 26 ноября 2004 г. и является нормативным документом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

1.2 Первичная профсоюзная организация является структурным звеном Гудермесской районной организации Профсоюза (Рессовета) и объединяет работников МУ «Управления дошкольного образования Гудермесского муниципального района».

1.3. Первичная профсоюзная организация действует в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о Профсоюзе Гудермесского Рессовета, законодательством РФ.

1.4. Первичная профсоюзная организация создается решением профсоюзного собрания работников Управления и по согласованию с органом районной профсоюзной организации и входит в ее структуру.

1.5. Дополнительные права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации, льготы членам Профсоюза могут быть установлены Соглашением с органом управления.

1.6. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов

первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода, а также передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.7. Местонахождение первичной организации Профсоюза: Чеченская республика, г. Гудермес, ул. Свободы 28-а.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА.

2.1. Основными целями и задачами первичной организации Профсоюза являются:

- защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов своих членов;
- объединение усилий и координация, действий членов Профсоюза для достижения общих целей Профсоюза и конкретных целей первичной профсоюзной организации;
- защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза;
- заключать коллективный договор и способствовать его реализации;
- оказывать юридическую, материальную, консультативную помощь членам Профсоюза;
- осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представлять интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных споров;
- участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Организационные основы деятельности первичной организации.

Организационными основами деятельности первичной организации Профсоюза являются уставные принципы, нормы, принятые в соответствии с п. 22 Устава Профсоюза:

- первичная организация Профсоюза самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. Конкретные направления деятельности первичной организации Профсоюза определяются перспективными и текущими планами работы, постановлениями профсоюзных собраний и профсоюзного комитета, решениями выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- прием в члены Профсоюза производится по личному заявлению, поданному на имя председателя профсоюзной организации. Решение о приеме в Профсоюз принимается профсоюзным собранием. Члену Профсоюза выдается профсоюзный билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза;
- член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза путем подачи заявления в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации или территориальный выборный орган Профсоюза. Выбывший из Профсоюза подаёт заявление на имя администрации о прекращении взимания с него членских профсоюзных взносов. Заявления о выходе из Профсоюза подлежат регистрации в профсоюзном комитете первичной организации Профсоюза;
- учет членов Профсоюза осуществляется в первичных профсоюзных организациях в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты членских взносов, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных и государственных наград;
- вступительные и членские взносы взимаются в безналичной форме на условиях, определенных ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективными договорами и Соглашением с районным Профсоюзом;
- исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза п.18. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания или выборного профсоюзного органа.

3.2. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учёте, имеет следующие дополнительные права и обязанности в первичной организации Профсоюза:

ПРАВА:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, установленными для членов Профсоюза, если таковые предусмотрены коллективным договором и Соглашениями, заключенными выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

- получать премии и иные вознаграждения из профсоюзного бюджета за активную работу и участие в деятельности Профсоюза.

ОБЯЗАННОСТИ:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний, профкома и выборного территориального органа Профсоюза;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором образовательного учреждения и Соглашениями.
- участвовать в работе профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их социально-трудовых прав и профессиональных интересов.

3.3. Порядок и условия предоставления тех или иных льгот члену Профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом и выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

3.4. Член Профсоюза, не уплативший членские взносы, теряет право на получение дополнительных льгот до погашения задолженности.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

- согласовывает с членами Профсоюза, состоящими на профсоюзном учете в Управлении, решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации образовательного учреждения после его принятия на профсоюзном собрании, изменения и дополнения в него;
- в случаях, предусмотренных Уставом Профсоюза (п.п. 29,30), созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
- устанавливает общие сроки проведения отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации;
- обеспечивает единообразное применение норм Устава Профсоюза в

первичной профсоюзной организации.

4.2. Непосредственное руководство первичной организацией Профсоюза осуществляется выборными органами первичной организации Профсоюза на принципах коллегиальности, гласности и самоуправления.

4.3. Высшим органом первичной организации Профсоюза является профсоюзное собрание.

4.4. Профсоюзное собрание:

- утверждает Положение о первичной организации Профсоюза, вносит изменения и дополнения к нему;
- определяет и реализует приоритетные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных органов в Профсоюзе;
- формирует и утверждает предложения, требования к работодателю об улучшении условий труда, социально-экономического уровня жизни работников образования;
- принимает решение об организации коллективных действий в случае возникновения коллективного трудового спора;
- принимает решение об образовании или участии в социальных фондах, заслушивает информацию об их деятельности;
- утверждает количественный и избирает персональный состав выборного органа первичной организации Профсоюза;
- избирает председателя первичной организации Профсоюза;
- избирает контрольно-ревизионную комиссию первичной организации Профсоюза;
- заслушивает отчёты и дает оценку деятельности выборного органа организации, контрольно-ревизионной комиссии;
- избирает мандатную комиссию организации Профсоюза (в случае формирования выборного органа по принципу прямого делегирования);
- избирает делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза и делегирует представителей в состав выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

- принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции первичной организации Профсоюза.

4.5. Профсоюзное собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Порядок созыва и перечень вопросов предлагаемых к обсуждению на собрании определяется профсоюзным комитетом. Регламент работы и форма голосования устанавливаются собранием. Работа собрания протоколируется.

4.6. Отчетно-выборное собрание проводится 1 раз в 2-3 года в сроки, определяемые вышестоящей территориальной организацией Профсоюза.

4.7. Внеочередное собрание созывается по инициативе выборного органа первичной организации Профсоюза или по требованию не менее 1/3 общего числа членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной организации.

4.8. Для ведения текущей работы первичной организации Профсоюза на собрании избираются:

- председатель первичной организации Профсоюза;
- комитет Профсоюза;
- контрольно-ревизионная комиссия;
- мандатная комиссия (по необходимости).

4.9. В период между собраниями, постоянно действующими выборными органами первичной организации профсоюза являются профсоюзный комитет и председатель первичной организации Профсоюза.

4.10. Полномочия выборного комитета Профсоюза (профкома):

- осуществляет руководство и организует текущую работу и деятельность первичной организации Профсоюза в периоды между собраниями, подотчетен собранию и вышестоящему территориальному органу Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений;
- созывает собрания, формирует повестку дня и утверждает норму представительства делегатов на конференцию;

- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров от имени работников образовательного учреждения при урегулировании трудовых и иных социально-экономических отношений;
- заслушивает сообщение администрации школы о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- участвует в разработке и заключает с работодателем коллективный договор, содействует его выполнению и осуществляет контроль над исполнением принятых обязательств;
- организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- принимает решение о выдвижении требований организации и участия в коллективных действиях по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза;
- принимает участие в разработке и осуществлении региональных и районных программ в области социальной защиты работников образования;
- совместно с администрацией разрабатывает положения об оплате и стимулировании труда работников, осуществляет контроль над исполнением принятых Положений;
- рассматривает и утверждает перспективный план работы;
- обеспечивает общественный контроль над правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств фонда социального страхования на санаторно-курортное лечение детей, за распределением путевок;
- участвует в разработке мер по предупреждению сокращения штатов в образовательном учреждении, осуществляет контроль над предоставлением своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением за выплатой компенсаций, пособий. Принимает меры по защите интересов высвобождаемых работников перед администрацией и в суде;
- осуществляет контроль над соблюдением правил охраны труда в учреждении образования. По необходимости проводит независимую экспертизу условий труда, самостоятельное расследование несчастных случаев;

- осуществляет контроль над соблюдением в учреждениях образования законодательства о труде в вопросах приема и увольнения;
- привлекает для защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекцию труда;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза;
- организует бесплатную юридическую помощь и поддержку членам Профсоюза;
- оказывает членам Профсоюза материальную помощь из средств первичной организации Профсоюза;
- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- представляет вышестоящему органу Профсоюза необходимую информацию о деятельности организации, социально-экономическом положении членов Профсоюза.

4.11. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен профсоюзному собранию.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.13. Председатель первичной организации Профсоюза:

- представляет интересы и действует от имени первичной профсоюзной организации, организует текущую работу профсоюзного комитета в период между его заседаниями и профсоюзного актива, подотчетен собранию, выборному органу районной организации Профсоюза и выборному органу областной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- созывает заседания комитета Профсоюза, формирует повестку дня, подписывает протоколы заседаний профкома и профсоюзного собрания;
- представляет организацию Профсоюза в соответствующих органах государственных, судебных, хозяйственных, общественных организациях, средствах массовой информации, делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной организации Профсоюза;

- подписывает по поручению комитета Профсоюза коллективный договор и Соглашения с работодателем;
- распоряжается то имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации в пределах своих полномочий;
- организует делопроизводство и хранение документов первичной организации Профсоюза;
- избирается на срок полномочий профкома;
- распределяет обязанности между членами организации.

5. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА:

- осуществлять контроль за правильностью расходов средств профсоюзного бюджета, соблюдение Устава Профсоюза;
- проводит проверку документов организационно-финансовой и хозяйственной деятельности комитета Профсоюза, правильности ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей, доверенностей, отчетности;
- проверять полноту сборов и своевременность перечислений членских взносов работодателем;
- получает в районной организации данные о наличии средств на счету организации.

6. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- работодатель создает условия для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 377 ТК РФ;
- имущество первичной организации Профсоюза формируется за счет денежных средств, полученных в установленном Уставом Профсоюза порядке, доходов от культурно-просветительных мероприятий, добровольных пожертвований, благотворительных взносов юридических и физических лиц, иных денежных средств и имущества, полученного и приобретенного на основаниях, предусмотренных законодательством РФ и принадлежит ей на праве собственности;

- первичная организация несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА:

Профсоюзная организация образовательного учреждения может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной организации Профсоюза и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза.