

Администрация  
Гудермесского муниципального района  
Чеченской Республики  
Нохчийн Республикин  
Гумсан муниципальни клоштан администраци  
Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
(МУ «УДО Гудермесского муниципального района»)  
Муниципальни учреждени «Гумсан муниципальни клоштан  
школал хвалхара дешаран урхалла»  
А. Кадырова пр., д. 17, г. Гудермес, Гудермесский район,  
Чеченская Республика, 366900  
телефон/факс: 8 (8715) 22-42-74; E-mail: udo.gudermes@mail.ru  
ОКПО 82020340; ОГРН 1082032000016;  
ИНН/КПП 2005005285/200501001

ПРОТОКОЛ  
профсоюзного собрания  
МУ «Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»

от 26.07.2023 г.

г. Гудермес

№ 04

Председатель: Ж.М. Абдрахманова – главный специалист  
Секретарь: Л.А. Шалаева – главный специалист

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Джунайдов Саламбек Сираждиевич – начальник Управления  
Курбанов Ибрагим Шамсуевич – заместитель начальника  
Дудаев Рамзан Селимбиевич - начальник отдела учета и отчетности  
Багалов Рустам Хожабагадинович - главный специалист  
Азимов Мурад Магомедович - главный специалист  
Евдагаев Ислам Умарович - главный специалист

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О согласовании документов по охране труда.

1. СЛУШАЛИ: Абдрахманова Жарадат Минкаиловна - председатель  
ППО

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда, в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» с введением новых инструкций по охране труда, предлагаю согласовать перечень документов по охране, предложенный ответственным по охране труда Шалаевой Л.А.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать следующий перечень документов по охране труда:
  - 1.1. Инструкции по охране труда;
  - 1.2. Положение о системе управления охраной труда
  - 1.3. Правила по охране труда
  - 1.4. Положение о комитете (комиссии) по охране труда;
  - 1.5. Положение о системе управления профессиональными рисками;
  - 1.6. Порядок учета микроповреждений (микротравм);
  - 1.7. Положение о разработке, учете и выдаче инструкций по охране труда;
  - 1.8. Положение о расследовании и учете несчастных случаев;
  - 1.9. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда;
  - 1.10. Положение о проведении стажировки на рабочем месте;
  - 1.11. Программа вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте;
  - 1.12. Программа инструктажа неэлектротехнического персонала;
  - 1.13. Программа проведения стажировки на рабочем месте;
  - 1.14. Программа внепланового инструктажа по охране труда;
  - 1.15. План работы по охране труда;
  - 1.16. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
  - 1.17. Инструкция по охране труда начальника;
  - 1.18. Инструкция по охране труда заместителя начальника;
  - 1.19. Инструкция по охране труда начальника отдела учета и отчетности;
  - 1.20. Инструкция по охране труда ответственного лица, выполняющего функции специалиста по охране труда;
  - 1.21. Инструкция по охране труда главного специалиста;
  - 1.22. Инструкция по охране труда при эксплуатации персональных компьютеров;
  - 1.23. Инструкция по присвоению I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;

- 1.24. Карта идентификации опасностей и определения уровня рисков работников;
- 1.25. Перечень (реестр) опасностей № 2;
- 1.26. Перечень (реестр) опасностей № 8.

**Голосовали:** «за» -8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель:

Секретарь:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ж.М. Абдрахманова".

Ж.М. Абдрахманова

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Л.А. Шалаева".